

UNIDAD DE INFORMÁTICA



UNIDAD DE INFORMÁTICA

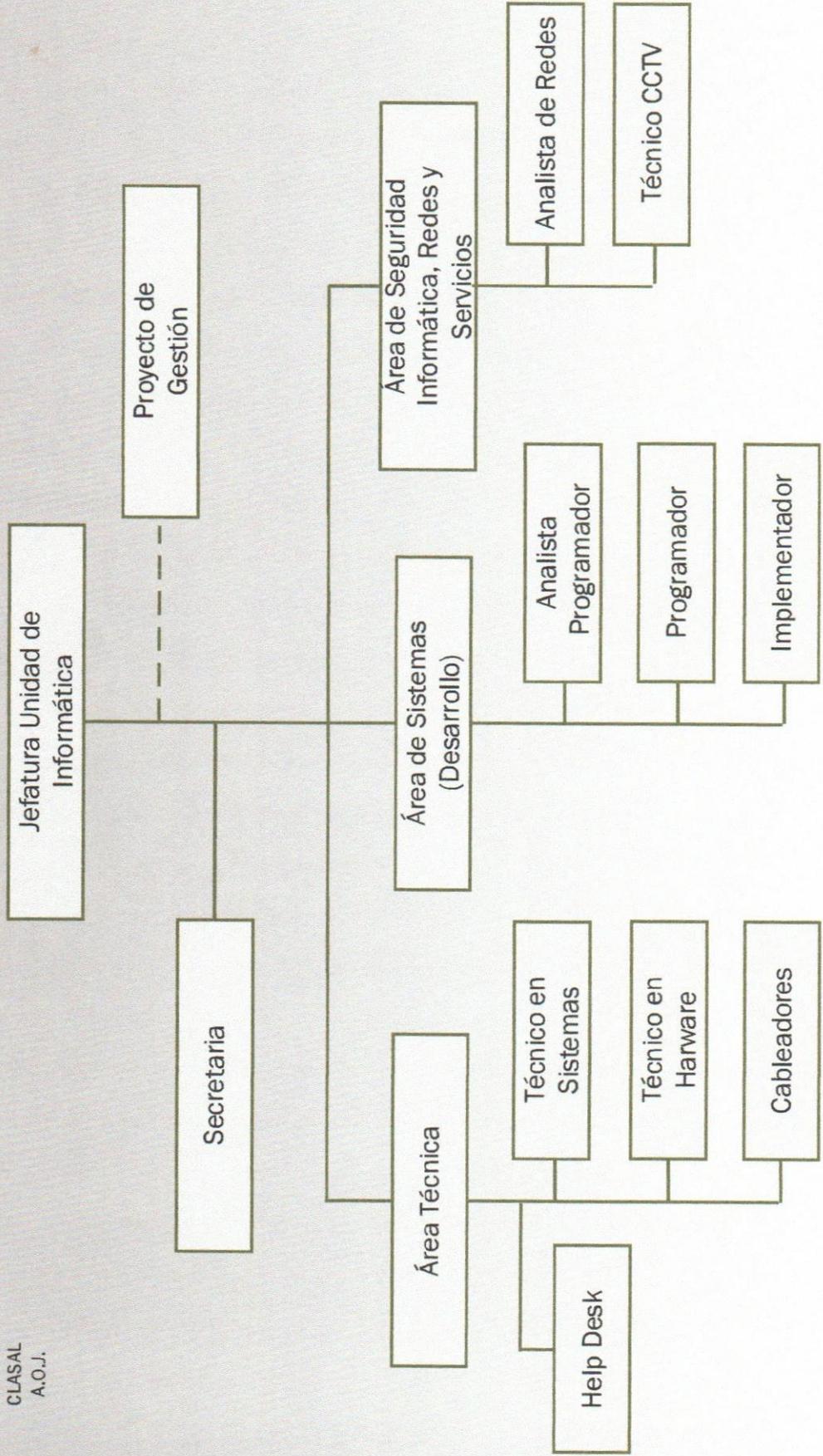
1. Planificar, coordinar y dirigir los servicios de informática de la Empresa, incluye actividades de análisis, programación e implementación de sistemas, infraestructura y telecomunicaciones, soporte y mantenimiento.
2. Agilizar la transmisión de datos y lograr la sistematización de las diferentes actividades que realiza la Empresa, mediante el desarrollo de aplicaciones de soporte y actividades de actualización de las aplicaciones de soporte y programas.
3. Prestar asesoría en la utilización del equipo de cómputo y desarrollo de programas.
4. Administrar la instalación y utilización de programas incorporados a la Red.
5. Diagnosticar necesidades de adquisición de equipos e instalaciones de programas.
6. Dirigir la selección, instalación, utilización y mantenimiento de las computadoras y programas. Así como la adquisición de los servicios de informática y coordinar la búsqueda de alternativas.
7. Optimizar recursos de comunicación e infraestructura para garantizar la seguridad en la transmisión de la información.
8. Interconexión y función de entidades estatales, clientes y proveedores de servicios.





CLASAL
A.O.J.

UNIDAD DE INFORMÁTICA



Aprobado según Acuerdo de Junta Directiva Número Once guión sesenta y siete dos mil diez (No. 11-67-2010)

UNIDAD DE INFORMÁTICA INTEGRACIÓN DE PUESTOS

No. ORDEN	CODIGO DE PERFIL	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS
1	01-0005-01	JEFE DE INFORMÁTICA	1
2	01-0005-02	SECRETARIA DE UNIDAD	1
3	01-0005-03	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	1
4	01-0005-04	TÉCNICO EN CÓMPUTO I	1
5	01-0005-05	AUXILIAR DE CÓMPUTO	1
6	01-0005-06	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	1
7	01-0005-07	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	1
8	01-0005-08	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	1
9	01-0005-09	ASISTENTE TÉCNICO IV	1
10	01-0005-10	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	1
11	01-0005-11	ASISTENTE TÉCNICO IV	1
12	01-0005-12	TÉCNICO EN CÓMPUTO III	1
13	01-0005-13	TÉCNICO EN CÓMPUTO III	1
14	01-0005-14	TÉCNICO EN CÓMPUTO II	2
15	01-0005-15	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	1
16	01-0005-16	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	1
17	01-0005-17	ANALISTA DE SISTEMAS	1
		TOTAL DE PUESTOS	18





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-07Código de Perfil:
01-0005-01**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	JEFE DE INFORMÁTICA	Especialidad	15-02 COMPUTACIÓN
Unidad	INFORMÁTICA	Renglón	011
Jefe Inmediato	GERENTE GENERAL	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Planificar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la sistematización, definición de procesos y aplicaciones de la Unidad de Informática de la Empresa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Analizar, implementar y controlar los programas dirigidos a crear, canalizar y mantener relaciones óptimas con los usuarios.
2. Analizar los requerimientos de la Empresa sobre el proceso computarizado de información, asesorando a las autoridades de la Empresa en el área de sistematización a corto, mediano y largo plazo con soluciones efectivas.
3. Coordinar y supervisar las actividades de instalaciones, programación y operación de los sistemas computarizados de la Empresa, organización y administración del Software y Hardware de la Empresa.
4. Coordinar y supervisar las telecomunicaciones e infraestructura.
5. Emitir dictámenes y resoluciones de asuntos sometidos a su consideración, relacionados con el área de Informática.
6. Evaluar el desempeño del personal a su cargo.
7. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras funciones asignadas por la Gerencia General o Subgerencia General.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Gerente General
Ejercida	Profesionales y Técnicos de la Unidad.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Gerente General
Vertical Descendente	Profesionales y Técnicos de la Unidad
Horizontal	Gerentes de Área y Jefes de Unidad.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-07Código de Perfil:
01-0005-01**6. REQUISITOS:**

Estudios	Acreditar Título Profesional en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín al puesto. De preferencia acreditar Maestría afín al puesto.	
Legal	Colegiado Activo	
Experiencia	Interna: Tres años como Profesional Especializado III en la Especialidad del Puesto. Externa: Cuatro años en actividades relacionadas con el puesto.	
Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión e implementación de la Seguridad de la Información. • Experto en Gestión de proyectos de TI. • Curso de Inglés • Comunicación Efectiva. • Servicio y Atención al Cliente. • Liderazgo. • Toma de Decisiones Efectivas. • Trabajo en Equipo. • Seguridad de la Información ISO 27001:2015.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de recursos humanos. • Administración del tiempo para atender asuntos globales y relevantes de su Unidad. • Capacidad de análisis situacional y manejo de la información. • Toma de decisiones. • Distribución espacial y abstracta. • Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. • Don de mando. • Redacción de informes. • Capacidad de negociación. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-07

Código de Perfil:
01-0005-01

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
04-12Código de Perfil:
01-0005-02**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	SECRETARIA DE UNIDAD	Especialidad	20-01 ACTIVIDADES SECRETARIALES
Unidad	INFORMÁTICA	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en efectuar actividades secretariales en apoyo al personal de la Unidad de Informática.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Recibir, enviar y codificar la correspondencia que ingresa o egresa respectivamente de la Unidad de Informática. Posteriormente, trasladar a su jefe inmediato.
2. Tomar dictados taquigráficos (oficios, providencias, actas, resoluciones, reuniones, etc.), transcribirlos y trasladarlos al Jefe para revisión y firma.
3. Organizar y ordenar el archivo de correspondencia ordinaria y especial (expedientes de solicitudes de servicio y sistematizaciones).
4. Elaborar requisiciones y llevar el control de materiales y suministros.
5. Atender el teléfono y público que solicita información de la Unidad.
6. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
7. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato.
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato, Profesionales y Técnicos de la Unidad.
Vertical Descendente	Ninguno
Horizontal	Secretaria

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Título de Nivel Medio como Secretaria Bilingüe preferiblemente o Secretaria Comercial y Oficinista.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Secretaria de Departamento. Externa: Tres años en actividades secretariales.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
04-12Código de Perfil:
01-0005-02

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. Sistemas de Gestión. Primeros Auxilios Básico. Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. Básico Operativo Portuario B.O.P. Ergonomía. Código de Ética. Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación Efectiva. Servicio y Atención al Cliente. Trabajo en Equipo. Seguridad de la Información ISO 27001:2015. Redacción y Ortografía. Curso de Inglés
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Redacción. Taquigrafía. Manejo de equipo de cómputo. Agudeza visual y auditiva. Comunicación. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-01Código de Perfil:
01-0005-03**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	Especialidad	15-02 COMPUTACIÓN
Unidad	INFORMÁTICA	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades profesionales relacionadas con la administración, análisis y diseño de sistemas o Administración de Redes, dependiendo del área donde se encuentre.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar actividades de soporte del circuito cerrado de cámaras de vigilancia, back up del CCTV.
2. Soporte y mantenimiento a toda la infraestructura de la red de datos, video, cámaras de vigilancia, análogas, digitales y domos.
3. Configuración y mantenimiento de medios de transmisión de señal.
4. Instalación y configuración de puntos nuevos de red.
5. actualizaciones de los planos de red y cámaras de vigilancia.
6. Instalación, configuración y mantenimiento a servidores para el monitoreo de redes y cámaras de vigilancia.
7. Manejar el stock de materiales y equipo activo para mantener operativo el funcionamiento de la red de datos y video.
8. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a los Sistemas de Gestión Integrados.
9. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
10. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-01Código de Perfil:
01-0005-03**4. SUPERVISIÓN:****Recibida** Jefe Inmediato.**Ejercida** Ninguno.**5. RELACIONES:****Vertical Ascendente** Jefe Inmediato.**Vertical Descendente** Personal Técnico de la Unidad.**Horizontal** Personal Profesional de la Unidad.**6. REQUISITOS:****Estudios** Acreditar Título Profesional en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín al puesto.**Legal** Colegiado Activo**Experiencia** Interna: Dos años como Analista de Sistemas o Asistente Técnico IV en la especialidad del puesto.
Externa: Tres años en actividades relacionadas con el puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Introducción a Gestión de Proyectos de TI.
- Desarrollo de Sistemas.
- Diseño de Bases de Datos.
- Diseño de Cableado Estructurado
- Curso de Inglés.
- Comunicación Efectiva.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Trabajo en Equipo.
- Seguridad de la Información ISO 27001:2015.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Habilidades

- Redactar informes.
- Capacidad de análisis situacional y manejo de la información.
- Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones.
- Cálculos matemáticos.
- Distribución espacial y abstracta.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-01

Código de Perfil:
01-0005-03

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-01Código de Perfil:
01-0005-04**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	TÉCNICO EN CÓMPUTO I	Especialidad	15-03 OPERACIONES DE COMPUTADORAS
Unidad	INFORMÁTICA	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades relacionadas al soporte o help desk, en atención a usuarios como primera ayuda.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Introducir, modificar y actualizar información en bancos de datos.
2. Operar terminales de procesos para recepción y envío de información.
3. Llevar el control de trabajos realizados y programas archivados.
4. Llevar el control de llamadas de soporte o help desk.
5. Llevar estadísticas de atención a usuarios.
6. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
7. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Personal Técnico de la Unidad.
Horizontal	Personal Profesional de la Unidad.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Título o Diploma de Nivel Medio de preferencia en Computación y/o segundo semestre de estudios universitarios en una carrera afín al puesto.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Auxiliar de Cómputo en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en actividades relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-01Código de Perfil:
01-0005-04

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de SQL, FORMS, REPORTS, MS VISUAL. • Comunicación Efectiva. • Servicio y Atención al Cliente. • Trabajo en Equipo. • Seguridad de la Información ISO 27001:2015. • Curso de Inglés.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. • Cálculos matemáticos. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-00Código de Perfil:
01-0005-05**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	AUXILIAR DE CÓMPUTO	Especialidad	15-03 OPERACIONES DE COMPUTADORAS
Unidad	INFORMÁTICA	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar tareas auxiliares de grabación de datos y asistir en la operación de computadoras.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Preparar directorios y Back-up de programas administrados por la Unidad de Informática.
2. Auxiliar al personal técnico en el funcionamiento del sistema físico de las computadoras y en las labores de mantenimiento de cableado de redes.
3. Tener control del equipo en mal estado y velar por su reparación.
4. Efectuar requisiciones de los materiales y repuestos necesarios para el desarrollo de las tareas de mantenimiento y reparación.
5. Llevar el control de los Sistemas de Gestión.
6. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
7. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato
Ejercida	Ninguno

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato, Profesionales y Técnicos de la Unidad.
Vertical Descendente	Ninguno
Horizontal	Secretaria de la Unidad.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Título o Diploma de Nivel Medio de preferencia en Computación y/o segundo semestre de estudios universitarios de una carrera afín al puesto.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior, de preferencia con conocimientos en manejo de paquetes de computación. Externa: Dos años en actividades relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-00Código de Perfil:
01-0005-05

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Equipo de Cómputo. • Mantenimiento de Redes. • Curso de Inglés. • Comunicación Efectiva. • Servicio y Atención al Cliente. • Trabajo en Equipo. • Seguridad de la Información ISO 27001:2015.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. • Cálculos matemáticos. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-03Código de Perfil:
01-0005-06**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	Especialidad	15-02 COMPUTACIÓN
Unidad	INFORMÁTICA (Área de Sistemas)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades de desarrollo, implantación, mantenimiento, diseño o reestructuración de sistemas. Así como la administración de los sistemas de bases de datos y operativos propiedad de la Empresa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Evaluar periódicamente los procesos operativos y desarrollo de sistemas.
2. Revisar y aprobar los análisis y diseños de sistemas realizados por los técnicos designados. Así como asignar tareas al personal subalterno y fijar tiempo para su ejecución.
3. Es responsable de recopilar back-up de aplicación, base de datos, fuentes y servidores de desarrollo.
4. Definir los usuarios que tendrán acceso a las distintas aplicaciones, tales como derechos de consulta, ingreso de nueva información, actualización, modificación, impresión y eliminación.
5. Controlar y supervisar el funcionamiento de las bases de datos y su respectivo respaldo, aplicando métodos y procedimientos óptimos de administración de base de datos.
6. Revisar diseños, planos y cálculo de equipos en coordinación con el Jefe de Informática.
7. Elaborar los planes y programas de trabajo del área de Sistemas y emitir dictámenes técnicos sobre expedientes relacionados con el área a su cargo o de la Unidad.
8. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
9. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato
Ejercida	Profesionales y Técnicos de la Unidad.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato
Vertical Descendente	Técnicos de la Unidad.
Horizontal	Profesionales de la Unidad





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-03Código de Perfil:
01-0005-06**6. REQUISITOS:**

Estudios	Acreditar Título Profesional en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín al puesto. De preferencia acreditar maestría afín al puesto.	
Legal	Colegiado Activo	
Experiencia	Interna: Tres años como Profesional Especializado II en la especialidad del puesto. Externa: Tres años en actividades relacionadas con el puesto.	
Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Redes y Servidores. • Gestión de Proyectos de TI. • Curso de Inglés. • Lenguaje de Programación en Web. • Nuevas Tecnologías Informáticas. • Gestión e implementación de la Seguridad de la Información. • Experto en Gestión de proyectos de TI. • Seguridad de la Información ISO 27001:2015. • Comunicación Efectiva. • Servicio y Atención al Cliente. • Liderazgo. • Toma de Decisiones Efectivas. • Trabajo en Equipo. • Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretar normas legales. • Redactar informes. • Capacidad de análisis situacional y manejo de la información. • Toma de decisiones. • Distribución espacial y abstracta. • Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. • Cálculos matemáticos. • Don de mando. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-03

Código de Perfil:
01-0005-06

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-01Código de Perfil:
01-0005-07**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	Especialidad	15-01 ANÁLISIS DE SISTEMAS
Unidad	INFORMÁTICA (Área de Sistemas)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades profesionales relacionadas con la administración, análisis y diseño de bases de datos, dependiendo del área donde se encuentre.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Documentar sistemas y procesos en la elaboración e implementación de programas.
2. Cooperar en el análisis y diseño de sistemas de procesamiento de datos, según las necesidades de información requerida por la Empresa, aplicando métodos y procedimientos óptimos de administración de bases de datos.
3. Brindar soporte a usuarios del sistema en hardware, software, sistemas operativos y paquetes.
4. Participar en los trabajos de reingeniería de los sistemas existentes, en coordinación con el Área de Sistemas y el Jefe de Informática.
5. Realizar el desarrollo de interfaces.
6. Investigar, analizar y diseñar sistemas de proceso de acuerdo a las plataformas tecnológicas de la Empresa.
7. Realizar back up de bases de datos.
8. Analizar el funcionamiento de bases de datos y sus componentes.
9. Informar sobre situaciones relacionadas a bases de datos.
10. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
11. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-01Código de Perfil:
01-0005-07**4. SUPERVISIÓN:**

Recibida Jefe Inmediato

Ejercida Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente Jefe Inmediato.

Vertical Descendente Personal Técnico de la Unidad.

Horizontal Personal Profesional de la Unidad.

6. REQUISITOS:

Estudios Acreditar Título Profesional en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín al puesto.

Legal Colegiado Activo

Experiencia Interna: Dos años como Analista de Sistemas o Asistente Técnico IV en la especialidad del puesto.
Externa: Tres años en actividades relacionadas con el puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Gestión de Proyectos de TI
- Desarrollo de Sistemas.
- Desarrollo de páginas web / Develo per 10g.
- Curso de Inglés.
- Comunicación Efectiva.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Trabajo en Equipo.
- Seguridad de la Información ISO 27001:2015.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Habilidades

- Redactar informes.
- Capacidad de análisis situacional y manejo de la información.
- Toma de decisiones.
- Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones.
- Cálculos matemáticos.
- Distribución espacial y abstracta.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-01

Código de Perfil:
01-0005-07

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-01Código de Perfil:
01-0005-08**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	Especialidad	15-01 ANÁLISIS DE SISTEMAS
Unidad	INFORMÁTICA (Área de Sistemas)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades profesionales relacionadas con la administración, análisis y diseño de sistemas, dependiendo del área donde se encuentre.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Documentar sistemas y procesos en la elaboración e implementación de programas.
2. Cooperar en el análisis y diseño de sistemas de procesamiento de datos, según las necesidades de información requerida por la Empresa, aplicando métodos y procedimientos óptimos de administración de bases de datos.
3. Brindar soporte a usuarios del sistema en hardware, software, sistemas operativos y paquetes.
4. Participar en los trabajos de reingeniería de los sistemas existentes, en coordinación con el Jefe del Área de Sistemas y el Jefe de Informática.
5. Realizar el desarrollo de interfaces.
6. Investigar, analizar y diseñar sistemas de proceso de acuerdo a las plataformas tecnológicas de la Empresa.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-01Código de Perfil:
01-0005-08**4. SUPERVISIÓN:****Recibida** Jefe Inmediato**Ejercida** Ninguno.**5. RELACIONES:****Vertical Ascendente** Jefe Inmediato.**Vertical Descendente** Personal Técnico de la Unidad.**horizontal** Personal Profesional de la Unidad.**6. REQUISITOS:****Estudios** Acreditar Título Profesional en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín al puesto.**Legal** Colegiado Activo**Experiencia** Interna: Dos años como Analista de Sistemas o Asistente Técnico IV en la especialidad del puesto.
Externa: Tres años en actividades relacionadas con el puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Gestión de Proyectos de TI.
- Desarrollo de Sistemas.
- Desarrollo de páginas web / Develo per 10g.
- Curso de Inglés.
- Comunicación Efectiva.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Trabajo en Equipo.
- Seguridad de la Información ISO 27001:2015.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Habilidades

- Redactar informes.
- Capacidad de análisis situacional y manejo de la información.
- Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones.
- Cálculos matemáticos.
- Distribución espacial y abstracta.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-01

Código de Perfil:
01-0005-08

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
02-04

Código de Perfil:
01-0005-09

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Título Nominal	ASISTENTE TÉCNICO IV	Especialidad	15-01 ANÁLISIS DE SISTEMAS
Unidad	INFORMÁTICA (Área de Sistemas)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades relacionadas con la administración, análisis y diseño de sistemas.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Documentar sistemas y procesos en la elaboración e implementación de programas.
2. Cooperar en el análisis y diseño de sistemas de procesamiento de datos, según las necesidades de información requerida por la Empresa, aplicando métodos y procedimientos óptimos de la administración de base de datos.
3. Brindar soporte y capacitación a usuarios del sistema en Operaciones, edifact y otros.
4. Participar en trabajos de nuevos procesos y aplicaciones en coordinación con el Jefe del Área de Sistemas e Informática.
5. Realizar el desarrollo de inter fases.
6. Actualizar constantemente la página web, planificación de atracaderos y consultas de contenedores.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
02-04Código de Perfil:
01-0005-09**4. SUPERVISIÓN:****Recibida** | Jefe Inmediato**Ejercida** | Ninguno.**5. RELACIONES:****Vertical Ascendente** | Jefe Inmediato.**Vertical Descendente** | Personal Técnico de la Unidad.**Horizontal** | Personal Profesional y Técnico de la Unidad.**6. REQUISITOS:****Estudios** | Acreditar sexto semestre de estudios universitarios en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín.**Legal** | N/A**Experiencia** | Interna: Dos años como Técnico en Cómputo III en la especialidad del puesto.
Externa: Dos años en actividades relacionadas con el puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Introducción a Gestión de Proyectos de TI.
- Diseño y Administración de Redes, Alámbricas e Inalámbricas.
- Cableado Estructurado
- Curso de Inglés.
- Comunicación Efectiva.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Trabajo en Equipo.
- Seguridad de la Información ISO 27001:2015.

Habilidades

- Redactar informes.
- Capacidad de análisis situacional y manejo de la información.
- Toma de decisiones.
- Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones.
- Cálculos matemáticos.
- Distribución espacial y abstracta.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
02-04

Código de Perfil:
01-0005-09

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-03Código de Perfil:
01-0005-10**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	Especialidad	15-02 COMPUTACIÓN
Unidad	INFORMÁTICA (Área Técnica)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en dirigir, coordinar y supervisar las actividades de mantenimiento y buen funcionamiento del hardware y software de Empresa Portuaria Quetzal.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Asignar, dirigir, coordinar y supervisar labores que se realizan en el Área Técnica especializada en actividades informáticas.
2. Elaborar los planes y programas de trabajo del Área Técnica así como emitir dictámenes técnicos sobre expedientes relacionados con el área a su cargo o de la Unidad.
3. Investigar y recolectar información sobre tecnología informática actualizada y estudiar la factibilidad de implementación en la Empresa.
4. Controlar y supervisar el funcionamiento de las aplicaciones y su respectivo respaldo a otros dispositivos.
5. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
6. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-03Código de Perfil:
01-0005-10**4. SUPERVISIÓN:**

Recibida	Jefe Inmediato
Ejercida	Profesionales y Técnicos de la Unidad.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato
Vertical Descendente	Técnicos de la Unidad.
Horizontal	Profesionales de la Unidad

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Título Profesional en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín al puesto. De preferencia acreditar maestría afín al puesto.
Legal	Colegiado Activo
Experiencia	Interna: Tres años como Profesional Especializado II en la especialidad del puesto. Externa: Tres años en actividades relacionadas con el puesto.

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Redes y Servidores. • Gestión de Proyectos de TI. • Curso de Inglés. • Comunicación Efectiva. • Servicio y Atención al Cliente. • Liderazgo. • Toma de Decisiones Efectivas. • Trabajo en Equipo. • Seguridad de la Información ISO 27001:2015. • Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretar normas legales. • Redactar informes. • Capacidad de análisis situacional y manejo de la información. • Toma de decisiones. • Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. • Cálculos matemáticos.
--------------------	--





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-03

Código de Perfil:
01-0005-10

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
02-04Código de Perfil:
01-0005-11**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	ASISTENTE TÉCNICO IV	Especialidad	15-02 COMPUTACIÓN
Unidad	INFORMÁTICA (Área Técnica)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades relacionadas con el procesamiento de datos, reparación y mantenimiento del equipo de cómputo de la Empresa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las computadoras, impresoras, servidores y sistema de cableado de redes en todas las instalaciones.
2. Brindar apoyo a un superior en la supervisión de la operación y funcionamiento de las computadoras, impresoras internet y antivirus.
3. Atender requerimientos de las diferentes unidades de la Empresa sobre diversas aplicaciones de computación.
4. Elaborar dictámenes de baja para el equipo obsoleto de la Empresa.
5. Dar mantenimiento y soporte a la telefonía IP, planta telefónica, servidor y actualizaciones por internet.
6. Elaborar informes de trabajos anuales, referentes al mantenimiento del equipo de cómputo.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
02-04Código de Perfil:
01-0005-11**4. SUPERVISIÓN:**

Recibida	Jefe Inmediato
-----------------	----------------

Ejercida	Ninguno.
-----------------	----------

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
----------------------------	-----------------

Vertical Descendente	Personal Técnico de la Unidad.
-----------------------------	--------------------------------

Horizontal	Personal Profesional y Técnico de la Unidad.
-------------------	--

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar sexto semestre de estudios universitarios en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín.
-----------------	---

Legal	N/A
--------------	-----

Experiencia	Interna: Dos años como Técnico en Cómputo III en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en actividades relacionadas con el puesto.
--------------------	--

Capacitación**Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Diseño y Administración de Redes, Alámbricas e Inalámbricas.
- Introducción a Gestión de Proyectos de TI.
- Cableado Estructurado.
- Curso de Inglés.
- Comunicación Efectiva.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Trabajo en Equipo.
- Seguridad de la Información ISO 27001:2015.

Habilidades

- Redactar informes.
- Capacidad de análisis situacional y manejo de la información.
- Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones.
- Cálculos matemáticos.
- Distribución espacial y abstracta.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
02-04

Código de Perfil:
01-0005-11

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-03

Código de Perfil:
01-0005-12

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Título Nominal	TÉCNICO EN CÓMPUTO III	Especialidad	15-03 OPERACIONES DE COMPUTADORAS
Unidad	INFORMÁTICA (Área Técnica)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades relacionadas con el procesamiento de datos, reparación y mantenimiento del equipo de cómputo de la Empresa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a las computadoras, servidores y sistema de cableado de redes en todas las instalaciones.
2. Brindar apoyo a un superior en la supervisión de la operación y funcionamiento de las computadoras.
3. Atender requerimientos de las diferentes unidades de la Empresa sobre diversas aplicaciones de computación.
4. Elaborar informes de trabajos anuales, referentes al mantenimiento del equipo de cómputo.
5. Elaborar cuadro de programación de mantenimiento requerido para atención de emergencias e imprevistos en Hardware y Software a cargo de la Unidad de Informática.
6. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
7. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-03Código de Perfil:
01-0005-12**4. SUPERVISIÓN:**

Recibida Jefe Inmediato

Ejercida Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente Jefe Inmediato.

Vertical Descendente Personal Técnico de la Unidad.

Horizontal Personal Profesional de la Unidad.

6. REQUISITOS:

Estudios Acreditar sexto semestre de estudios universitarios en Ingeniería en Sistemas o carrera afín.

Legal N/A

Experiencia Interna: Dos años como Técnico en Cómputo II en la especialidad del puesto.
Externa: Dos años en actividades relacionadas con el puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Reparación de Equipos Informáticos.
- Configuración de Swicht y Routers Alámbricos e Inalámbricos.
- Curso de Inglés.
- Comunicación Efectiva.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Trabajo en Equipo.
- Seguridad de la Información ISO 27001:2015.

Habilidades

- Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones.
- Cálculos matemáticos.
- Autocontrol.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-03

Código de Perfil:
01-0005-12

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-03Código de Perfil:
01-0005-13**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	TÉCNICO EN CÓMPUTO III	Especialidad	15-01 ANÁLISIS DE SISTEMAS
Unidad	INFORMÁTICA (Área Técnica)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades relacionadas en Programación de Sistemas y Soportes de Usuarios, tareas de reparación y mantenimiento del equipo de cómputo de la Empresa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Brindar soporte a usuarios en instalación de sistemas de información desarrollados.
2. Programar y analizar módulos de sistemas de acuerdo a estudios efectuados por Analistas de Informática.
3. Verificar que el equipo se encuentre en óptimas condiciones para la instalación.
4. Capacitar a los usuarios en los módulos del sistema.
5. Crear manuales de nuevas ventanas o nuevos sistemas.
6. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
7. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Personal Técnico de la Unidad.
Horizontal	Personal Profesional de la Unidad.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar sexto semestre de estudios universitarios en Ingeniería en Sistemas o carrera afín.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Técnico en Cómputo II en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en actividades relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-03Código de Perfil:
01-0005-13

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Sistemas. • Programación SQL forms-Report, Power Builder, MS Visual JAVA. • Curso de Inglés. • Comunicación Efectiva. • Servicio y Atención al Cliente. • Trabajo en Equipo. • Seguridad de la Información ISO 27001:2015.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. • Cálculos matemáticos. • Autocontrol. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-02

Código de Perfil:
01-0005-14

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Título Nominal	TÉCNICO EN CÓMPUTO II	Especialidad	15-03 OPERACIONES DE COMPUTADORAS
Unidad	INFORMÁTICA (Área Técnica)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades relacionadas con el procesamiento de datos, reparación y mantenimiento del equipo de cómputo de la Empresa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las computadoras, impresoras, servidores y sistema de cableado de redes en todas las instalaciones.
2. Brindar apoyo a un superior en la supervisión de la operación y funcionamiento de las computadoras, impresoras internet y antivirus.
3. Atender requerimientos de las diferentes unidades de la Empresa sobre diversas aplicaciones de computación.
4. Elaborar dictámenes de baja para el equipo obsoleto de la Empresa.
5. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
6. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Personal Técnico de la Unidad.
Horizontal	Personal Profesional de la Unidad.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar cuarto semestre de estudios universitarios en Ingeniería en Sistemas o carrera afín.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Técnico en Cómputo I en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en actividades relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-02Código de Perfil:
01-0005-14

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. Sistemas de Gestión. Primeros Auxilios Básico. Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. Básico Operativo Portuario B.O.P. Ergonomía. Código de Ética. Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo. Curso de Inglés. Comunicación Efectiva. Servicio y Atención al Cliente. Trabajo en Equipo. Seguridad de la Información ISO 27001:2015.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. Cálculos matemáticos. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-03Código de Perfil:
01-0005-15**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	Especialidad	15-02 COMPUTACIÓN
Unidad	INFORMÁTICA (Área de Seguridad Informática, Redes y Servicios)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en dirigir, coordinar y supervisar las actividades de mantenimiento y buen funcionamiento del hardware y software del Data Center e Infraestructura de Redes y Comunicaciones.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Asignar, dirigir, coordinar y supervisar labores que se realizan en el Área de Infraestructura y Comunicaciones.
2. Analizar estudios y planos de infraestructura de redes y comunicaciones, así como analizar flujos de datos y procesos informáticos.
3. Elaborar los planes y programas de trabajo del Área de Infraestructura y Comunicaciones; así como emitir dictámenes técnicos sobre expedientes relacionados con el área a su cargo o de la Unidad.
4. Investigar y recolectar información sobre tecnología informática actualizada y estudiar la factibilidad de implementación en la Empresa.
5. Controlar y supervisar el funcionamiento de las aplicaciones y su respectivo respaldo a otros dispositivos.
6. Dar mantenimiento y soporte a la telefonía IP, planta telefónica, servidor y actualizaciones por internet.
7. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:

Código de Perfil:

01-03

01-0005-15

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato
Ejercida	Profesionales y Técnicos de la Unidad.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato
Vertical Descendente	Técnicos de la Unidad.
Horizontal	Profesionales de la Unidad

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Título Profesional en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín al puesto. De preferencia acreditar maestría afín al puesto.	
Legal	Colegiado Activo	
Experiencia	Interna: Tres años como Profesional Especializado II en la especialidad del puesto. Externa: Tres años en actividades relacionadas con el puesto.	
Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Redes y Servidores. • Gestión de Proyectos de TI. • Comunicación Efectiva. • Servicio y Atención al Cliente. • Liderazgo. • Toma de Decisiones Efectivas. • Trabajo en Equipo. • Curso de Inglés. • Seguridad de la Información ISO 27001:2015. • Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretar normas legales. • Redactar informes. • Capacidad de análisis situacional y manejo de la información. • Toma de decisiones. • Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. • Cálculos matemáticos. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-03

Código de Perfil:
01-0005-15

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información

- Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.
- Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.

Equipo y herramientas

- Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.
- Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.

Seguridad de personas y bienes

- Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.
- Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.
- Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-02Código de Perfil:
01-0005-16**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Especialidad	15-01 ANÁLISIS DE SISTEMAS
Unidad	INFORMÁTICA (Área de Seguridad Informática, Redes y Servicios)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en realizar actividades profesionales relacionadas con la administración y análisis de sistemas.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Coordinar y supervisar la elaboración e implementación de comunicaciones.
2. Analizar y diseñar infraestructura de datos, según las necesidades de información requerida por la Empresa, aplicando métodos y procedimientos óptimos.
3. Participar en la planificación y evaluación de la gestión de informática.
4. Participar en comisiones adjudicadoras y receptoras, liquidadoras de adquisición de servicios y/o bienes.
5. Efectuar auditorías de infraestructura y comunicación.
6. Evaluar la asignación de recursos solicitados por las unidades usuarias.
7. Verificar que las operaciones y actividades de la Empresa se ajusten a los estándares tecnológicos actuales.
8. Llevar control de documentación de sistemas y elaborar auditorias de sistemas de gestión.
9. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
10. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-02Código de Perfil:
01-0005-16**4. SUPERVISIÓN:**

Recibida	Jefe Inmediato
Ejercida	Personal Técnico de la Unidad.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Personal Técnico de la Unidad.
Horizontal	Personal Profesional de la Unidad.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Título Profesional en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín al puesto. De preferencia acreditar Maestría afín al puesto.	
Legal	Colegiado Activo	
Experiencia	Interna: Tres años como Profesional Especializado I o Analista de Sistemas en la especialidad del puesto. Externa: Tres años en actividades relacionadas con el puesto.	
Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Redes y Servidores. • Gestión de Proyectos de TI. • Manejo de Servicios de Tecnología de la Comunicación. • Desarrollo de Sistemas. • Análisis de Sistemas. • Curso de Inglés. • Comunicación Efectiva. • Servicio y Atención al Cliente. • Trabajo en Equipo. • Seguridad de la Información ISO 27001:2015. • Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar informes • Capacidad de análisis situacional y manejo de la información • Toma de decisiones • Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones • Cálculos matemáticos. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
01-02

Código de Perfil:
01-0005-16

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información

- Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.
- Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece.

Equipo y herramientas

- Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.
- Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.

Seguridad de personas y bienes

- Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.
- Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.
- Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-06Código de Perfil:
01-0005-17**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	ANALISTA DE SISTEMAS	Especialidad	15-01 ANÁLISIS DE SISTEMAS
Unidad	INFORMÁTICA (Área de Seguridad Informática, Redes y Servicios)	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE INFORMÁTICA	Ubicación Física	EDIFICIO ADMINISTRATIVO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Consiste en analizar, diseñar y elaborar sistemas para el procesamiento electrónico de datos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Elaborar diagramas de planos del diseño de punto de red.
2. Interpretar y actualizar los planos de diseño previamente establecidos.
3. Verificar el Software instalado en cada máquina, la conectividad del medio físico y la cercanía de las líneas eléctricas.
4. Comprobar los puntos de red y el cableado.
5. Analizar y evaluar el desempeño de una red en momentos críticos.
6. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
7. Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Jefe Inmediato
Ejercida	Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato.
Vertical Descendente	Personal Técnico de la Unidad.
Horizontal	Personal Profesional de la Unidad.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Pensum Cerrado de estudios universitarios en la carrera de Ingeniería en Sistemas o carrera afín.
Legal	N/A
Experiencia	Interna: Dos años como Asistente Técnico IV en la especialidad del puesto. Externa: Tres años en actividades relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

DIRECCIÓN SUPERIOR

Código de Clase:
10-06

Código de Perfil:
01-0005-17

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Sistemas. • Diseño de Bases de Datos. • Programación SQL Forms-Report. • Ingeniería de Software y Análisis de Sistemas, Linux, Star Office-Symphony. • Administración de Redes, CCTV o Biometría. • Curso de Inglés. • Comunicación Efectiva. • Servicio y Atención al Cliente. • Trabajo en Equipo. • Seguridad de la Información ISO 27001:2015.
<p>Habilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar informes. • Capacidad de análisis situacional y manejo de la información. • Toma de decisiones. • Técnica para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. • Cálculos matemáticos. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
<p>Valores, efectivo documentos e información</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Unidad a la que pertenece. 	
<p>Equipo y herramientas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
<p>Seguridad de personas y bienes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	

